

**blacklinesafety**

# Blackline Live

Startgids

# Inhoud

<b>1</b>	<b>ACCOUNT MAKEN EN AANMELDEN.....</b>	<b>3</b>
1.1	EEN ORGANISATIE MAKEN.....	3
1.2	AANMELDEN BIJ BLACKLINE LIVE.....	4
<b>2</b>	<b>PAGINA MAPS (KAARTEN).....</b>	<b>4</b>
2.1	DE PAGINA MAPS (KAARTEN) GEBRUIKEN.....	4
2.2	EEN APPARAAT OPZOEKEN.....	5
2.3	DE APPARAATGESCHIEDENIS WEERGEVEN.....	6
<b>3</b>	<b>TEAMLEDEN.....</b>	<b>6</b>
3.1	TEAMLEDEN TOEVOEGEN.....	6
3.2	UW TEAMLIDPROFIEL BEWERKEN.....	7
3.3	STANDAARDINSTELLINGEN VAN TEAMLEDEN WIJZIGEN.....	8
3.4	TEAMLEDEN TOEVOEGEN AAN CONTACTGROEPEN.....	9
<b>4</b>	<b>ACCOUNTINSTELLINGEN.....</b>	<b>9</b>
4.1	ACCOUNTINSTELLINGEN BEWERKEN.....	9
<b>5</b>	<b>APPARATEN.....</b>	<b>10</b>
5.1	APPARATEN WEERGEVEN.....	10
5.2	APPARAATINFORMATIE BEWERKEN.....	11
5.3	CONFIGURATIEPROFIELEN MAKEN.....	11
<b>6</b>	<b>ALARMEN.....</b>	<b>12</b>
6.1	ALARMPROFIELEN MAKEN EN WIJZIGEN.....	13
6.2	ALARMEN BEHEREN.....	14
<b>7</b>	<b>ONDERSTEUNING.....</b>	<b>15</b>
7.1	MEER WETEN.....	15
7.2	TECHNISCHE ONDERSTEUNING.....	15

# 1 ACCOUNT MAKEN EN AANMELDEN

## 1.1 EEN ORGANISATIE MAKEN

---

Om toegang te krijgen tot de Blackline Live-portal moet u een Blackline Live-organisatie maken.

Een organisatie maken:

1. Navigeer naar [live.blacklinesafety.com](https://live.blacklinesafety.com) (Amerikaans domein) of [eu.live.blacklinesafety.com](https://eu.live.blacklinesafety.com) (Europees domein), afhankelijk van of u wilt dat uw organisatie in de VS of Europa wordt gehost. De aanmeldingspagina voor Blackline Live verschijnt.

2. Selecteer **New organization sign-up** (nieuwe organisatie aanmelden).

De pagina voor het aanmelden van een nieuwe organisatie in Blackline Live verschijnt.

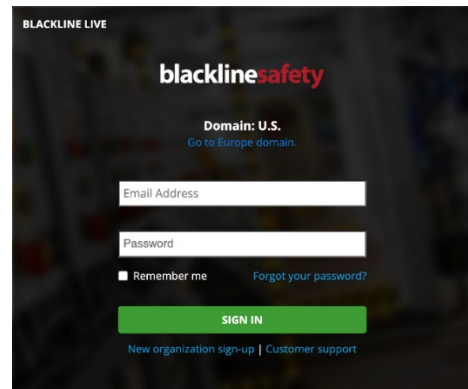
3. Controleer of u het juiste domein hebt geselecteerd.

**OPMERKING:** Wanneer uw organisatie eenmaal is geregistreerd, kunt u het domein niet meer wijzigen.

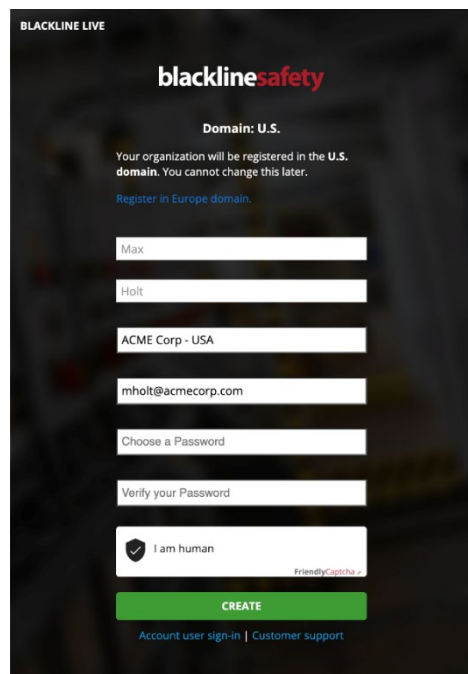
4. Voer in de daarvoor bestemde velden uw naam, de naam van uw organisatie, het e-mailadres van de beheerder en het wachtwoord in.

**OPMERKING:** Voer een geldig e-mailadres in, aangezien u uw organisatie via e-mail moet activeren.

5. Voldoe aan de beveiligingsvereisten door **I am human** (ik ben een mens) te selecteren.
6. Selecteer **CREATE** (maken).
7. Volg de aanwijzingen in de activeringsmail om het aanmaken van uw organisatie te voltooien.



The screenshot shows the Blackline Live sign-in page. At the top, it says "BLACKLINE LIVE" and "blackline safety". Below that, it indicates the domain is "U.S." with a link to "Go to Europe domain". There are input fields for "Email Address" and "Password". Below these are checkboxes for "Remember me" and a link for "Forgot your password?". A green "SIGN IN" button is at the bottom, with a link for "New organization sign-up | Customer support" below it.

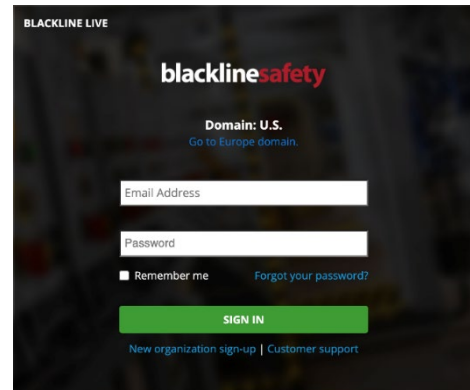


The screenshot shows the Blackline Live organization creation page. At the top, it says "BLACKLINE LIVE" and "blackline safety". Below that, it indicates the domain is "U.S." with a warning: "Your organization will be registered in the U.S. domain. You cannot change this later." and a link to "Register in Europe domain". There are input fields for "Name" (with "Max" as a placeholder), "Last Name" (with "Holt" as a placeholder), "Organization Name" (with "ACME Corp - USA" as a placeholder), "Email Address" (with "mholt@acmecorp.com" as a placeholder), "Choose a Password", and "Verify your Password". There is a checkbox for "I am human" with a shield icon and "friendlyCaptcha" text. A green "CREATE" button is at the bottom, with a link for "Account user sign-in | Customer support" below it.

## 1.2 AANMELDEN BIJ BLACKLINE LIVE

Aanmelden bij Blackline Live:

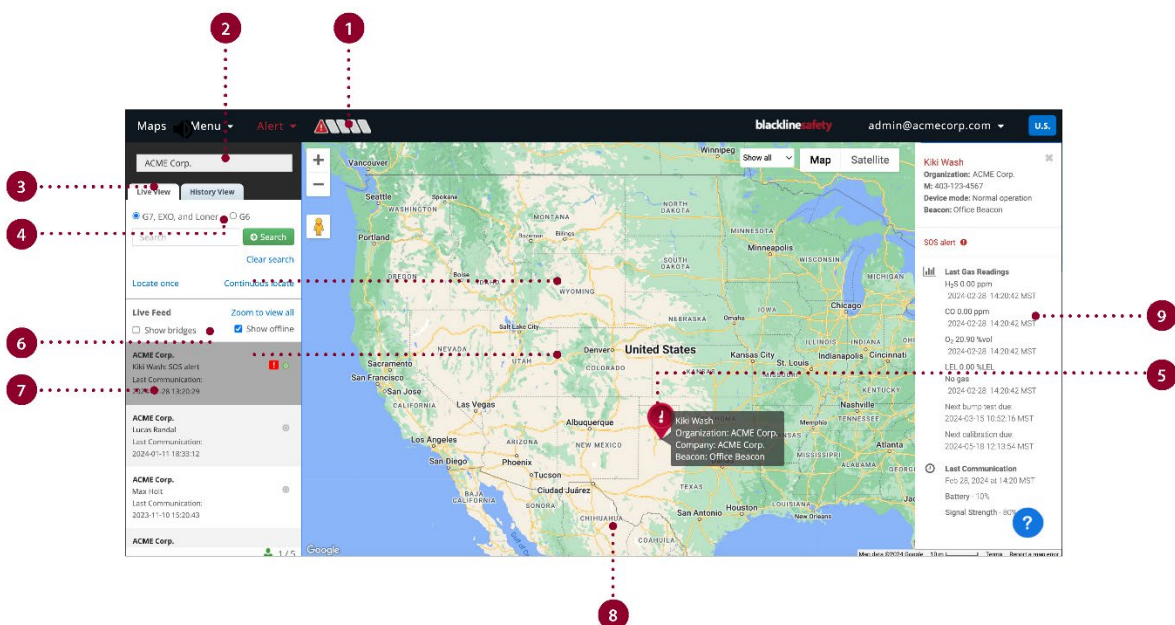
1. Navigeer naar [live.blacklinesafety.com](https://live.blacklinesafety.com) (Amerikaans domein) of [eu.live.blacklinesafety.com](https://eu.live.blacklinesafety.com) (Europees domein), afhankelijk van het domein waarin uw organisatie is geregistreerd.
2. Voer de velden **Email Address** (e-mailadres) en **Password** (wachtwoord) in voor de organisatie waarvoor u wilt aanmelden.
3. Selecteer **SIGN IN** (aanmelden).



## 2 PAGINA MAPS (KAARTEN)

Op de pagina Maps (kaarten) ziet u de locatie, statussen en informatie van uw apparatuur, zowel online als offline apparaten.

### 2.1 DE PAGINA MAPS (KAARTEN) GEBRUIKEN



De pagina Maps (kaarten) (live weergave) bevat de volgende functies:

- 
- 1 De alarmbanner geeft apparaten aan die een alarm hebben afgegeven. Deze banner is zichtbaar op elke pagina.

---

  - 2 Via het Live View-menupaneel kunt u de apparaten die worden getoond in de live kaartweergave, zoeken, filteren en selecteren.

---

  - 3 Open de Live-kaartweergave of de History-kaartweergave.

---

  - 4 Geef G7-, EXO- en Loner-apparaten of G6-apparaten weer op de Live-kaartweergave.

---

  - 5 Kaartspelden tonen de locatie en status van een apparaat op de kaart.

---

  - 6 Geef niet-verbonden apparaten weer in de Live-kaartweergave.  
**OPMERKING:** G6-apparaten zijn standaard niet-verbonden.

---

  - 7 Het tabblad Live View-tabblad toont de meest actieve apparaten bovenaan de apparatenlijst.

---

  - 8 De weergave Maps Live (live kaarten) toont de laatst bekende locatie van online apparaten en is handig voor het bewaken van de status en locatie van de apparaten van uw organisatie. U kunt door de kaartweergave navigeren en deze minimaliseren en vergroten wanneer dat nodig is.

---

  - 9 Het Info-paneel toont gedetailleerde informatie over het geselecteerde apparaat.
- 

## 2.2 EEN APPARAAT OPZOEKEN

---

U kunt de pagina Maps (kaarten) gebruiken om een apparaat op te zoeken.

Een apparaat opzoeken:

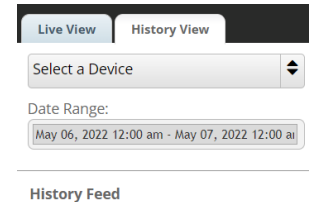
1. Controleer of het tabblad **Live View** (live-weergave) is geselecteerd.
2. Selecteer het apparaat dat u wilt vinden in de Live Feed.
3. Selecteer **Locate once** (eenmaal opzoeken) om een update over de locatie van het apparaat te ontvangen.

## 2.3 DE APPARAATGESCHIEDENIS WEERGEVEN

Met het tabblad History View (geschiedenisweergave) kunt u het verleden van een apparaat terugvinden en de status ervan weergeven.

De geschiedenis van een apparaat weergeven:

1. Selecteer het tabblad **History View** (geschiedenisweergave).
2. Selecteer het apparaat waarvoor u de geschiedenis wilt zien.
3. Gebruik de kalenders in het veld Date Range (datumbereik) om een **Start date** (startdatum) en een **End date** (einddatum) te selecteren en selecteer vervolgens **Done** (gereed). De geschiedenis van het apparaat verschijnt onder Date Range (datumbereik).
4. Controleer de geschiedenisfeed. Om meer details te zien, selecteert u de speld van het apparaat op de kaart.



## 3 TEAMLEDEN

### 3.1 TEAMLEDEN TOEVOEGEN

Teamleden vertegenwoordigen de werknemers, supervisors, managers en contactpersonen voor noodgevallen in uw organisatie. De profielen van teamleden bevatten contactinformatie die waardevol zijn in het geval van alarmen.

**OPMERKING:** Als u een rol als apparaatbeheerder hebt in de groep All devices (alle apparaten), kunt u alleen contacten aanmaken. Als u een rol als groeps- of organisatiebeheerder hebt, kunt u zowel contacten als Accountgebruikers aanmaken.

Teamleden toevoegen:

1. Meld u aan bij Blackline Live.
2. Selecteer **Menu > Team members** (teamleden). De pagina Team members (teamleden) wordt geopend.
3. Selecteer **ADD TEAM MEMBER** (teamlid toevoegen) aan de rechterzijde van de pagina.

 **ADD TEAM MEMBER**

4. Selecteer een van de volgende opties:

## blacklinesafety

- **Contact** als het teamlid geen toegang tot de Blackline Live-portal nodig heeft.
  - **Account user** (accountgebruiker) als het teamlid wel toegang tot de Blackline Live-portal nodig heeft.
5. Selecteer **NEXT** (volgende).
  6. Vul de gegevens van het teamlid in de juiste velden in.
  7. Als u in stap 4 **Account user** (accountgebruiker) hebt geselecteerd, moet u ook de groepen selecteren waarvoor u het teamlid toegang wilt verlenen en de toegangsniveaus instellen die u binnen deze groepen aan het teamlid wilt toewijzen. Als u bijvoorbeeld wilt dat een teamlid Alleen-lezen-toegang heeft voor een specifieke groep, selecteert u **View only** (alleen lezen) in de vervolgkeuzelijst van de groep.
  8. Scrol naar de onderkant van de pagina en selecteer **ADD TEAM MEMBER** (teamlid toevoegen).

Herhaal dit proces voor alle werknemers, supervisors, managers en contactpersonen voor noodgevallen.

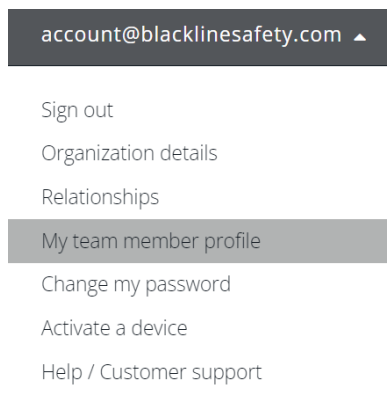
## 3.2 UW TEAMLIDPROFIEL BEWERKEN

---

Als uw persoonlijke gegevens in de portal staan, weet u zeker dat de bewakingsdiensten contact met u kunnen opnemen in geval van nood. Uw contactgegevens worden bewaard in uw gepersonaliseerd teamlidprofiel en iedereen in uw organisatie kan dit profiel bekijken.

**Uw teamlidprofiel bewerken:**

1. In de rechterbovenhoek van het scherm opent u het gebruikersmenu door de vervolgkeuzepijl naast uw e-mailadres te selecteren.
2. Selecteer **My team member profile** (mijn teamlidprofiel).



De teamlid-profielpagina verschijnt.

3. Selecteer **EDIT** (bewerken).

4. Werk de toepasselijke velden bij en selecteer vervolgens **SAVE** (opslaan).

**BELANGRIJK:** Voer altijd een geldig telefoonnummer van 10 of 14 cijfers in om te verzekeren dat het bewakingspersoneel u kan bereiken bij noodgevallen.

### 3.3 STANDAARDINSTELLINGEN VAN TEAMLEDEN WIJZIGEN

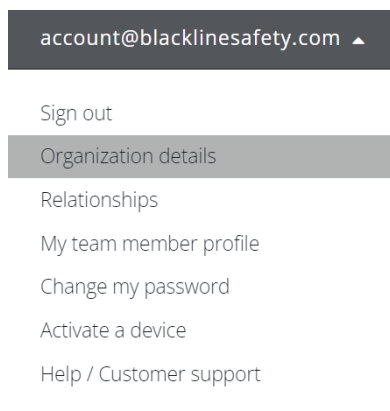
---

U kunt de tijdzone, de weergave-eenheid en de regioselectie wijzigen voor elk teamlid in uw organisatie.

**OPMERKING:** U moet een rol als organisatiebeheerder hebben om wijzigingen aan te brengen op de pagina Organization details (organisatiedetails).

De standaardinstellingen van teamleden voor uw organisatie wijzigen:

1. In de rechterbovenhoek van het scherm selecteert u de vervolgkeuzepijl naast uw e-mailadres.
2. Selecteer **Organization details** (organisatiedetails).



De pagina Organization details (organisatiedetails) verschijnt.

3. Scrol omlaag naar Default team member settings (standaardinstellingen voor teamleden) en selecteer **EDIT** (bewerken).
4. Voer de gewenste wijzigingen door.
5. Selecteer **SAVE** (opslaan).



## 3.4 TEAMLEDEN TOEVOEGEN AAN CONTACTGROEPEN

---

Door teamleden toe te voegen aan contactgroepen, kunnen ze belangrijke informatie met betrekking tot de organisatie ontvangen. Controleer of teamleden die aan deze contactgroepen zijn toegevoegd over geldige e-mailadressen beschikken, zodat ze deze meldingen kunnen ontvangen.

Teamleden toevoegen aan contactgroepen:

1. Selecteer **Menu > Alert profiles** (alarmprofielen). De pagina Alert profiles (alarmprofielen) verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Contact Groups** (contactgroepen).



3. Scrol omlaag naar de groep waaraan u teamleden wilt toevoegen en selecteer **Add Contacts** (contacten toevoegen).



Het venster Choose a Contact (een contact kiezen) verschijnt.

4. Selecteer de teamleden die u wilt toevoegen aan de groep.  
**OPMERKING:** Controleer of voor de geselecteerde teamleden een e-mailadres is vermeld in hun profiel, anders zullen ze geen meldingen ontvangen.
5. Wanneer u alle teamleden hebt toegevoegd, scrolt u naar beneden en selecteert u **Done** (gereed).

## 4 ACCOUNTINSTELLINGEN

De accountinstellingen bepalen hoe de accounthouder Blackline Live ervaart.

### 4.1 ACCOUNTINSTELLINGEN BEWERKEN

---

Accountinstellingen zijn volledig individueel voor elk teamlid, maar kunnen door andere gebruikers worden bekeken en gewijzigd.

Uw accountinstellingen bewerken:

1. In de rechterbovenhoek van het scherm opent u het gebruikersmenu door de vervolgkeuzepijl naast uw e-mailadres te selecteren.
2. Selecteer **My team member profile** (mijn teamlidprofiel).

account@blacklinesafety.com ▲

Sign out

Organization details

Relationships

My team member profile

Change my password

Activate a device

Help / Customer support

De teamlid-profielpagina verschijnt.

3. Scrol omlaag naar de sectie Account Settings (accountinstellingen) en selecteer **EDIT** (bewerken).

4. Selecteer desgewenst een nieuwe taal in de vervolgkeuzelijst.

**OPMERKING:** Vertalingen worden geboden door een geautomatiseerde vertaalservice. Blackline Safety is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit of nauwkeurigheid van deze vertalingen.

5. Pas het **Alarm volume** (alarmvolume) aan als u dat wilt.
6. Selecteer **SAVE** (opslaan).

## 5 APPARATEN

De pagina Devices (apparaten) biedt een overzicht van uw apparatuur. De pagina Devices (apparaten) is nuttig voor het bewaken van de status van uw apparaten: of ze online zijn of een alarm hebben afgegeven, hoe ze zijn geconfigureerd en hoeveel tijd er is verstreken sinds ze hebben gecommuniceerd met Blackline Live.

### 5.1 APPARATEN WEERGEVEN

Apparaten in uw apparatenvloot bekijken:

1. Selecteer **Menu > Devices** (apparaten). De pagina Devices (apparaten) verschijnt.

Op deze pagina kunt u de volgende acties uitvoeren wanneer dat nodig is:

- De status van de apparaten in uw apparatenvloot bekijken. U kunt zien of ze online zijn, offline zijn of een alarm hebben afgegeven.
- Bekijken hoeveel tijd er resteert tot de volgende incheckherinnering, als dit is ingesteld.

- Een optie selecteren in de kolom **Assigned Team Member** (toegewezen teamlid) om een teamlid (opnieuw) toe te wijzen.
- De naam bekijken van de organisatie waartoe het apparaat behoort.
- Het apparaattype en de apparaat-ID bekijken. Als u de apparaat-ID selecteert, verschijnt de pagina Device details (apparaatdetails).
- De aangepaste naam van het apparaat bekijken. Als u de naam selecteert, verschijnt de pagina Device details (apparaatdetails).
- Bekijken aan welk configuratieprofiel het apparaat is toegewezen.
- Bekijken aan welk alarmprofiel het apparaat is toegewezen.
- De laatste communicatie bekijken die het apparaat heeft gehad met Blackline Live. Selecteer de locatie om deze weer te geven op de kaart.

## 5.2 APPARAATINFORMATIE BEWERKEN

---

Via de pagina Device details (apparaatdetails) kunt u apparaatinformatie beheren, inclusief de apparaatbeschrijving, toegewezen groepen en apparaatconfiguratie-, alarm- en meldingsprofielen.

**Apparaatgegevens bewerken:**

1. Selecteer **Menu > Devices** (apparaten). De pagina Devices (apparaten) verschijnt.
2. Selecteer **DEVICE ID** (apparaat-ID) of **DEVICE NAME** (naam van apparaat). De pagina Device details (apparaatdetails) verschijnt.
3. Selecteer **EDIT** (bewerken) rechts van de apparaatinformatie.
4. Voeg naar wens informatie toe of werk deze bij.
5. Selecteer **SAVE** (opslaan).

## 5.3 CONFIGURATIEPROFIELEN MAKEN

---

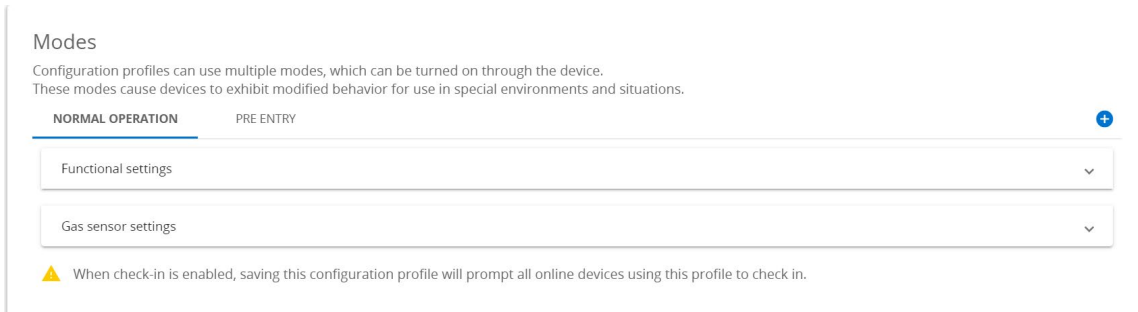
Configuratieprofielen bepalen welke functies zijn in- en uitgeschakeld op de apparaten die zijn toegewezen aan het profiel. U kunt zoveel profielen maken als uw organisatie nodig heeft.

**Een configuratieprofiel maken:**

1. Selecteer **Menu > Configurations** (configuraties). De pagina Configurations (configuraties) verschijnt.
2. Selecteer **ADD CONFIGURATION** (configuratie toevoegen).

## ADD CONFIGURATION

3. Selecteer het configuratietype dat u op het profiel wilt toepassen en selecteer dan **NEXT** (volgende).
4. Voer een **Configuration name** (configuratiennaam) in.
5. Voer desgewenst een **Configuration description** (configuratiebeschrijving) in.
6. **Alleen voor G7c/G7x:** Open in de sectie Modes (modi), met het tabblad **NORMAL OPERATION** (normale werking) geselecteerd, de uitvouwpanelen en gebruik de schakelaars, tekst invoer en vervolgkeuzemenu's om de apparaatfuncties aan te passen.



Modes

Configuration profiles can use multiple modes, which can be turned on through the device. These modes cause devices to exhibit modified behavior for use in special environments and situations.


**NORMAL OPERATION**    PRE ENTRY

Functional settings

Gas sensor settings

⚠ When check-in is enabled, saving this configuration profile will prompt all online devices using this profile to check in.

**OPMERKING:** U kunt ook de pre-entry-functies aanpassen door het tabblad te selecteren en de schakelaars, tekst invoer en vervolgkeuzemenu's te gebruiken.

7. **Voor EXO:** Open in de sectie Settings (instellingen) de uitvouwpanelen en gebruik de schakelaars, tekst invoer en vervolgkeuzemenu's om de apparaatfuncties aan te passen.
8. **Alleen voor G7c/G7x:** Gebruik in de sectie Modes (modi), met het tabblad **PRE-ENTRY** geselecteerd, het plusteken  om pre-entry-modi toe te voegen en open het uitvouwpaneel om de pre-entry-functies aan te passen.
9. Zoek en selecteer in de sectie Devices (apparaten) de apparaten die u wilt toewijzen aan het configuratieprofiel.
10. Wanneer u klaar bent met het configureren van het profiel, scrollt u naar de onderkant van de pagina en selecteert u **SAVE** (opslaan).

## 6 ALARMEN

**BELANGRIJK:** G6 ondersteunt geen alarmbeheerprofielen. Alarmen van G6-apparaten worden niet weergegeven op de pagina Alerts (alarmen), activeren de alarmbanner/-animatie niet in Blackline Live en hebben geen gekoppelde alarmgeschiedenissen of alarmbeheerpagina's.

## 6.1 ALARMPROFIELEN MAKEN EN WIJZIGEN

---

Alarmen zijn meldingen die optreden in de portal wanneer een apparaat is geconfigureerd om een melding te activeren. Alarmprofielen bepalen wat de reactie op een alarm zal zijn. Wijzigingen die zijn aangebracht aan de Alarmprofielen beïnvloeden alleen de reactie op apparaatalarmen en niet de apparaatconfiguraties.

### Alarmprofielen maken en wijzigen:

1. Selecteer **Menu > Alert Profiles** (alarmprofielen). De pagina Alert profiles (alarmprofielen) verschijnt.
2. Om een nieuw profiel te maken, selecteert u **Create Alert Profile** (alarmprofiel maken).



3. Om een bestaand profiel te bewerken, kunt u ook het blauwe vak View Alert Profile (alarmprofiel weergeven) selecteren dat gekoppeld is aan de profielnaam.



De pagina Alert Management Profile (alarmbeheerprofiel) verschijnt.

4. Als dit een nieuw profiel is, voert u een profielnaam in.
5. Controleer of bewerk het volgende, naargelang wat van toepassing is:
  - **Emergency Response Protocol** (protocol voor noodsituaties) – Controleer de standaardstappen die bewakingspersoneel moeten ondernemen bij noodgevallen.  
**BELANGRIJK:** Organisaties die worden bewaakt door het Safety Operations Center (SOC) van Blackline zullen werken met Blackline Safety SOC-beheerders voor het herzien en opbouwen van een protocol. Protocollen voor noodsituaties mogen niet worden gewijzigd zonder de SOC-beheerders te raadplegen.
  - **Emergency Response Contacts** (contactpersonen voor noodgevallen) – Beheer de contactpersonen voor noodgevallen met wie contact moet worden opgenomen in geval van nood.  
**OPMERKING:** Zorg dat alle teamleden die zijn vermeld als contactpersonen voor noodgevallen actuele telefoonnummers hebben in hun teamlidprofielen en dat de telefoonnummers zijn ingevoerd in een opmaak van 10 of 14 cijfers.
  - **Notified Contacts** (ingelichte contactpersonen) – Beheer wie op de hoogte moet worden gebracht wanneer een alarm optreedt. Ingelichte contactpersonen hebben niet per se de verantwoordelijkheid om een contactpersoon voor noodgevallen te zijn.

- **Device Alerts** (apparaatalarmen) – Beheer welke gebeurtenissen op het apparaat zullen resulteren in een alarm in Blackline Live.
  - **Device Users** (apparaatgebruikers) – Voeg meerdere apparaatgebruikers toe aan een alarmprofiel zodat ze hetzelfde protocol voor noodsituaties delen.
  - **AlertLink** – Beheer of G7c-, G7x- en EXO-apparaten die een alarm hebben afgegeven Blackline Live vragen om AlertLink-berichten te verzenden naar G7c- en EXO-apparaten in de buurt binnen dezelfde organisatie.
6. Als u wijzigingen hebt aangebracht, selecteert u **Save** (opslaan) rechtsonder op het scherm.

## 6.2 ALARMEN BEHEREN

---

Wanneer een apparaat een melding met hoge urgentie heeft, zal het een alarm genereren in Blackline Live, dat aangeeft dat verdere actie vereist is.

**OPMERKING:** als u het bewakingsabonnement hebt afgesloten, zal het Blackline Safety Operations Center uw alarmen voor u beheren.

### Alarmen beheren:

1. Wanneer u een alarm hebt ontvangen, selecteert u de alarmbanner en selecteert u vervolgens het alarm in het vervolgkeuzemenu.

Er verschijnt een venster om te controleren of u het alarm wilt bevestigen.

2. Selecteer **Yes** (ja). De pagina Alert Management (alarmbeheer) verschijnt.
3. Volg het gepaste protocol en bevestig dat de gebruiker van het apparaat veilig is.
4. Als u het wenst, voert u **Notes** (opmerkingen) in.

**OPMERKING:** Het invoeren van opmerkingen kan de details van uw alarmgeschiedenis helpen uitbreiden.

5. Als u opmerkingen hebt ingevoerd, selecteert u **Post note** (opmerking plaatsen).
6. Selecteer de reden voor het oplossen van het alarm.
7. Selecteer **Resolve alert** (alarm oplossen). Het alarm wordt opgelost en gesloten.

## 7 ONDERSTEUNING

### 7.1 MEER WETEN

---

Bezoek [support.blacklinesafety.com](https://support.blacklinesafety.com) om ondersteunings- en trainingsmaterialen te zoeken voor Blackline Live, inclusief de uitgebreide [Technische gebruikershandleiding van Blackline Live](#).

### 7.2 TECHNISCHE ONDERSTEUNING

---

Neem voor assistentie contact op met ons technische ondersteuningsteam.

Noord-Amerika (24 uur per dag)

Gratis: 1-877-869-7212 | [support@blacklinesafety.com](mailto:support@blacklinesafety.com)

Verenigd Koninkrijk (8.00 tot 17.00 uur GMT)

+44 1787 222684 | [eusupport@blacklinesafety.com](mailto:eusupport@blacklinesafety.com)

Internationaal (24 uur per dag)

+1-403-451-0327 | [support@blacklinesafety.com](mailto:support@blacklinesafety.com)