

blacklinesafety

Blackline Live

Guía de inicio rápido

Índice

1	CREACIÓN DE CUENTA E INICIO DE SESIÓN.....	3
1.1	CREAR UNA ORGANIZACIÓN	3
1.2	INICIAR SESIÓN EN BLACKLINE LIVE	4
2	PÁGINA MAPAS	4
2.1	USAR LA PÁGINA MAPAS.....	4
2.2	LOCALIZAR UN DISPOSITIVO	5
2.3	VER EL HISTORIAL DE DISPOSITIVOS	6
3	MIEMBROS DEL EQUIPO	6
3.1	AÑADIR MIEMBROS DEL EQUIPO.....	6
3.2	EDITAR EL PERFIL DE MIEMBRO DEL EQUIPO	7
3.3	CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO	8
3.4	AÑADIR MIEMBROS DEL EQUIPO A GRUPOS DE CONTACTO.....	9
4	CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA	9
4.1	EDITAR LA CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA.....	9
5	DISPOSITIVOS.....	10
5.1	VER DISPOSITIVOS	10
5.2	EDITAR LA INFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO	11
5.3	CREAR PERFILES DE CONFIGURACIÓN	11
6	ALERTAS	12
6.1	CREAR Y MODIFICAR PERFILES DE ALERTA.....	12
6.2	GESTIONAR ALERTAS.....	14
7	ASISTENCIA.....	15
7.1	MÁS INFORMACIÓN.....	15
7.2	ASISTENCIA TÉCNICA	15

1 CREACIÓN DE CUENTA E INICIO DE SESIÓN

1.1 CREAR UNA ORGANIZACIÓN

Para acceder al portal Blackline Live, es necesario crear una organización Blackline Live.

Para crear una organización:

1. Diríjase a live.blacklinesafety.com (dominio de EE.UU.) o eu.live.blacklinesafety.com (dominio de Europa), según si desea que su organización se aloje en EE.UU. o en Europa. Se abrirá la página de Iniciar sesión de Blackline Live.

2. Seleccione **Registrar nueva organización**.

Se abrirá la página de Iniciar sesión de nueva organización de Blackline Live.

3. Compruebe que haya seleccionado el dominio correcto.

NOTA: Una vez registrada la organización, no se podrá modificar el dominio.

4. En los campos previstos, introduzca su nombre, el nombre de su organización, la dirección de correo electrónico administrativo y la contraseña.

NOTA: Introduzca una dirección de correo electrónico válida, ya que tendrá que activar su organización mediante esa dirección.

5. Para completar los requisitos de seguridad, seleccione **Soy humano**.
6. Seleccione **CREAR**.
7. Para completar la creación de su organización, siga las instrucciones de activación del mensaje que recibió por correo electrónico.

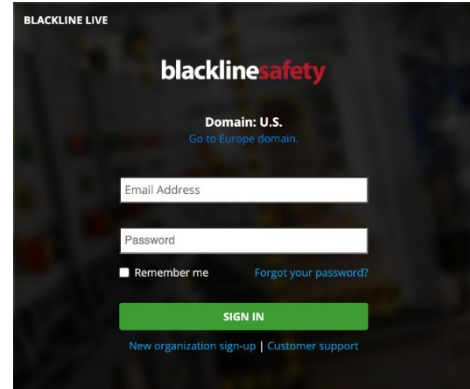
The screenshot shows the Blackline Live sign-in page. At the top, it says "BLACKLINE LIVE" and "blackline safety". Below that, it indicates the domain is "U.S." with a link to "Go to Europe domain". There are input fields for "Email Address" and "Password". A "Remember me" checkbox is present, along with a link for "Forgot your password?". A green "SIGN IN" button is at the bottom, with links for "New organization sign-up" and "Customer support".

The screenshot shows the Blackline Live registration page. At the top, it says "BLACKLINE LIVE" and "blackline safety". Below that, it indicates the domain is "U.S." with a link to "Register in Europe domain". A message states: "Your organization will be registered in the U.S. domain. You cannot change this later." There are input fields for "Max", "Holt", "ACME Corp - USA", "mholt@acmecorp.com", "Choose a Password", and "Verify your Password". A "I am human" checkbox is present, along with a "FriendlyCaptcha" logo. A green "CREATE" button is at the bottom, with links for "Account user sign-in" and "Customer support".

1.2 INICIAR SESIÓN EN BLACKLINE LIVE

Para iniciar sesión en Blackline Live:

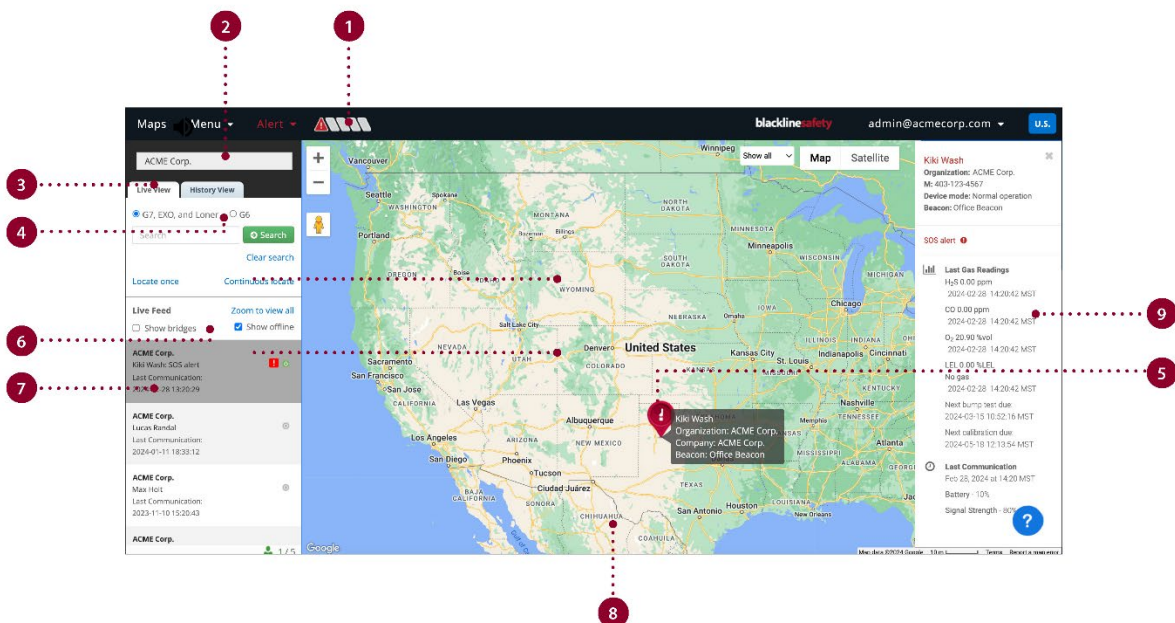
1. Diríjase a live.blacklinesafety.com (dominio de EE.UU.) o eu.live.blacklinesafety.com (dominio de Europa), según el dominio en el que esté registrada su organización.
2. Introduzca la Dirección de correo electrónico y la Contraseña de la organización con la que se quiere iniciar sesión.
3. Seleccione INICIAR SESIÓN.



2 PÁGINA MAPAS

La página Mapas es donde se puede ver la ubicación, los estados y la información sobre la flota de dispositivos, incluidos los dispositivos conectados y desconectados.

2.1 USAR LA PÁGINA MAPAS



La página Mapas (vista en directo) incluye las siguientes funciones:

-
- 1 La barra de estado de alerta indica los dispositivos que pueden estar en alerta. Esta barra de estado es visible en todas las páginas.

 - 2 El panel de menú Vista en directo permite buscar, filtrar y seleccionar los dispositivos mostrados en la vista de mapa en directo.

 - 3 Muestra la vista de mapa en directo o la vista de mapa histórico.

 - 4 Muestra los dispositivos G7, EXO y Loner o los dispositivos G6 en la vista de mapa en directo.

 - 5 Los puntos del mapa muestran la ubicación y el estado de un dispositivo en el mapa.

 - 6 Muestra los dispositivos desconectados en la vista de mapa en directo.
NOTA: Los dispositivos G6 están desconectados por defecto.

 - 7 La pestaña Vista en directo muestra los dispositivos más activos en la parte superior de la lista de dispositivos.

 - 8 La vista en directo de Mapas muestra la última ubicación conocida de los dispositivos conectados y resulta útil para supervisar el estado y la ubicación de los dispositivos de su organización. La pantalla del mapa se puede navegar, minimizar y ampliar según sea necesario.

 - 9 El panel Información muestra información detallada sobre el dispositivo seleccionado.
-

2.2 LOCALIZAR UN DISPOSITIVO

Se puede utilizar la página Mapas para localizar un dispositivo.

Para localizar un dispositivo:

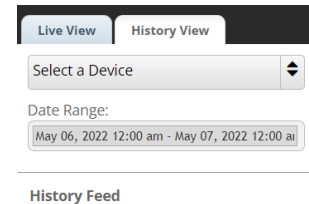
1. Confirme que la pestaña **Vista en directo** esté seleccionada.
2. En la información en directo, seleccione el dispositivo que desee localizar.
3. Seleccione **Localizar una vez** para recibir una actualización de la ubicación del dispositivo.

2.3 VER EL HISTORIAL DE DISPOSITIVOS

La pestaña Vista de historial permite recorrer la trayectoria de un dispositivo y ver su estado.

Para ver el historial de un dispositivo:

1. Seleccione la pestaña **Vista de historial**.
2. Seleccione el dispositivo del que desee ver el historial.
3. En el campo Intervalo de fechas, utilice los calendarios para seleccionar una **Fecha de inicio** y una **Fecha final**, y, a continuación, seleccione **Listo**. El historial del dispositivo se muestra debajo del intervalo de fechas.
4. Revise la información del historial. Para ver más detalles, seleccione el punto del dispositivo en el mapa.



3 MIEMBROS DEL EQUIPO

3.1 AÑADIR MIEMBROS DEL EQUIPO

Los miembros del equipo representan a los empleados, supervisores, directores y contactos de respuesta a emergencias de su organización. Los perfiles de los miembros del equipo contienen información de contacto muy valiosa en caso de alerta.

NOTA: Si cuenta con un rol de administrador de dispositivos en el grupo Todos los dispositivos, solo puede crear contactos. Si cuenta con un rol de administrador de grupo u organización, puede crear usuarios tanto de contactos como de cuentas.

Para añadir miembros del equipo:

1. Inicie sesión en Blackline Live.
2. Seleccione **Menú > Miembros del equipo**. Se abrirá la página de Miembros del equipo.
3. Seleccione **AÑADIR MIEMBRO DEL EQUIPO**, situado en la parte derecha de la página.



4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Contacto** si el miembro del equipo no necesitará acceder al portal de Blackline Live.
 - **Cuenta de usuario** si el miembro del equipo necesitará acceder al portal de Blackline Live.

5. Seleccione **SIGUIENTE**.
6. Introduzca la información del miembro del equipo en los campos correspondientes.
7. Si ha seleccionado **Cuenta de usuario** en el paso 4, seleccione también los grupos a los que desee que tenga acceso y establezca los niveles de acceso que desee que tenga dentro de esos grupos. Por ejemplo, si desea que un miembro del equipo solo tenga acceso de visualización a un grupo específico, seleccione el grupo y, a continuación, seleccione **Solo visualización** en el menú desplegable del grupo.
8. Desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione **AÑADIR MIEMBRO DEL EQUIPO**.

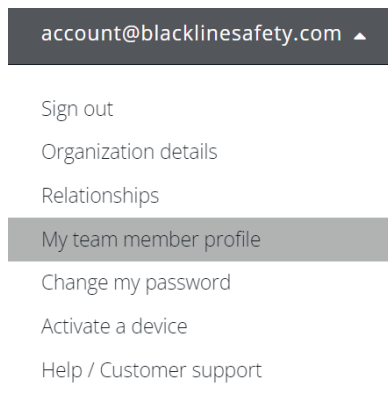
Repita este proceso con todos los empleados, supervisores, directores y contactos de respuesta a emergencias.

3.2 EDITAR EL PERFIL DE MIEMBRO DEL EQUIPO

Tener la información personal en el portal garantiza que los servicios de supervisión puedan ponerse en contacto con usted en caso de emergencia. Su información de contacto se guarda en su propio perfil personalizado de miembro del equipo, que puede ver cualquier persona de la organización.

Para editar el perfil de miembro del equipo:

1. Para abrir el menú de usuario ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione la flecha desplegable situada junto a su dirección de correo electrónico.
2. Seleccione **Mi perfil de miembro del equipo**.



Se abrirá la página de Perfil de miembro del equipo.

3. Seleccione **EDITAR**.
4. Actualice los campos correspondientes y seleccione **GUARDAR**.

IMPORTANTE: introduzca siempre un número de teléfono válido de 10 o 14 dígitos para asegurarse de que el personal de supervisión pueda localizarle en caso de emergencia.

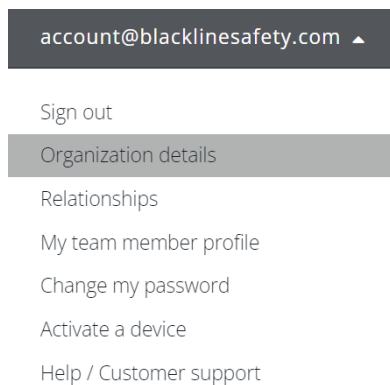
3.3 CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

Es posible cambiar la zona horaria, la unidad de visualización y la selección de región de cada miembro del equipo de su organización.

NOTA: Debe tener un rol de administrador de la organización para realizar cambios en la página Detalles de la organización.

Para cambiar la configuración predeterminada de los miembros del equipo de su organización:

1. En la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione la flecha desplegable situada junto a su dirección de correo electrónico.
2. Seleccione **Detalles de la organización**.



Se abrirá la página Detalles de la organización.

3. Desplácese hasta Configuración predeterminada de los miembros del equipo y seleccione **EDITAR**.
4. Realice los cambios necesarios.
5. Seleccione **GUARDAR**.

3.4 AÑADIR MIEMBROS DEL EQUIPO A GRUPOS DE CONTACTO

Añadir miembros del equipo a los grupos de contacto permite que reciban información importante relativa a la organización. Asegúrese de que los miembros del equipo añadidos a estos grupos de contacto tengan direcciones de correo electrónico válidas para que puedan recibir correctamente las notificaciones.

Para añadir miembros del equipo a grupos de contacto:

1. Seleccione **Menú > Perfiles de alerta**. Se abrirá la página de Perfiles de alerta.
2. Seleccione la pestaña **Grupos de contacto**.



3. Desplácese hacia abajo hasta el grupo al que desee añadir miembros del equipo y seleccione **Añadir contactos**.



Se abrirá la página de Elegir un contacto.

4. Seleccione los miembros del equipo que desee añadir al grupo.

NOTA: Compruebe que los miembros del equipo seleccionados tengan una dirección de correo electrónico en su perfil; de lo contrario, no recibirán notificaciones.

5. Cuando haya añadido a todos los miembros del equipo, desplácese hasta el final y seleccione **Listo**.

4 CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

La configuración de la cuenta define la interacción del titular de la cuenta con Blackline Live.

4.1 EDITAR LA CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

La configuración de la cuenta es completamente individual para cada miembro del equipo, pero puede ser vista y modificada por otros usuarios.

Para editar la configuración de la cuenta:

1. Seleccione la flecha de usuario situada junto a su dirección de correo electrónico para abrir el menú de usuario ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Mi perfil de miembro del equipo**.

account@blacklinesafety.com ▲

Sign out

Organization details

Relationships

My team member profile

Change my password

Activate a device

Help / Customer support

Se abrirá la página de Perfil de miembro del equipo.

3. Desplácese hasta la sección Configuración de la cuenta y seleccione **EDITAR**.
4. Si lo desea, seleccione un nuevo idioma en la lista desplegable.

NOTA: Las traducciones las realiza un servicio de traducción automática. Blackline Safety no se hace responsable por la calidad o exactitud de esas traducciones.

5. Ajuste el **Volumen de alarma** de Blackline Live, si lo desea.
6. Seleccione **GUARDAR**.

5 DISPOSITIVOS

La página Dispositivos proporciona una visión general de la flota de dispositivos. La página Dispositivos es útil para supervisar el estado de sus dispositivos: si están conectados o en alerta, cómo están configurados y el tiempo transcurrido desde que se comunicaron con Blackline Live.

5.1 VER DISPOSITIVOS

Para ver los dispositivos de su flota:

1. Seleccione **Menú > Dispositivos**. Se abrirá la página Dispositivos.

En esta página se pueden realizar las siguientes acciones según sea necesario:

- Consultar el estado de los dispositivos de la flota. Se puede ver si están conectados, desconectados o en alerta.
- Si está configurado, ver cuánto tiempo queda hasta el próximo recordatorio de registro.
- Seleccionar una opción de la columna **Miembro del equipo asignado** para asignar o reasignar un miembro del equipo.

- Ver el nombre de la organización a la que pertenece el dispositivo.
- Ver el tipo de dispositivo y su ID. Al seleccionar el ID del dispositivo se abrirá la página Información del dispositivo.
- Ver el nombre personalizado del dispositivo. Al seleccionar el nombre del dispositivo se abrirá la página Detalles del dispositivo.
- Ver a qué perfil de configuración está asignado el dispositivo.
- Ver a qué perfil de alerta está asignado el dispositivo.
- Ver la última comunicación que ha tenido el dispositivo con Blackline Live. Seleccionar la ubicación para verla en el mapa.

5.2 EDITAR LA INFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO

La página Información del dispositivo permite gestionar la información de este, incluida la descripción del dispositivo, los grupos asignados y los perfiles de configuración, alerta y notificación del dispositivo.

Para editar la información del dispositivo:

1. Seleccione **Menú > Dispositivos**. Se abrirá la página Dispositivos.
2. Seleccione la **ID DEL DISPOSITIVO** o el **NOMBRE DEL DISPOSITIVO**. Se abrirá la página Información del dispositivo.
3. Seleccione **EDITAR**, situado a la derecha de la información sobre el dispositivo.
4. Añada o actualice la información según sea necesario.
5. Seleccione **GUARDAR**.

5.3 CREAR PERFILES DE CONFIGURACIÓN

Los perfiles de configuración determinan qué funciones se activan y desactivan en los dispositivos asignados al perfil. Se pueden crear tantos perfiles como necesite la organización.

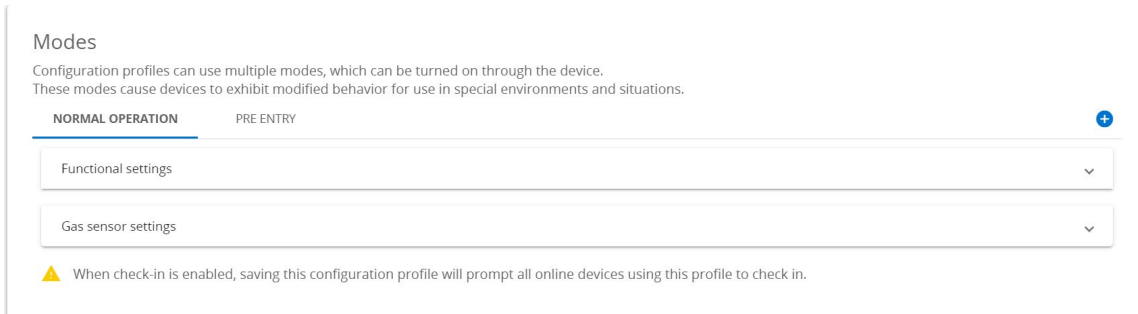
Para crear un perfil de configuración:

1. Seleccione **Menú > Configuraciones**. Se abrirá la página Configuraciones.
2. Seleccione **AÑADIR CONFIGURACIÓN**.




3. Seleccione el tipo de configuración a aplicar al perfil y seleccione después **SIGUIENTE**.

4. Introduzca un **Nombre de configuración**.
5. Introduzca una **Descripción de configuración** si lo desea.
6. **Solo para G7c/G7x:** En la sección Modos, con la pestaña **FUNCIONAMIENTO NORMAL** seleccionada, abra los paneles de expansión y utilice los conmutadores, las entradas de texto y los menús desplegables para personalizar las funciones del dispositivo.



NOTA: También puede personalizar las funciones de preentrada. Para ello, seleccione la pestaña y utilice los botones, las entradas de texto y los menús desplegables.

7. **Para EXO:** En la sección Configuración, abra los paneles de expansión y utilice los conmutadores, las entradas de texto y los menús desplegables para personalizar las funciones del dispositivo.
8. **Solo para G7c/G7x:** En la sección Modos, con la pestaña **PREENTRADA** seleccionada, utilice el símbolo más  para añadir modos de preentrada y abra el panel de expansión para personalizar las funciones de preentrada.
9. En la sección Dispositivos, busque y seleccione los dispositivos que desee asignar al perfil de configuración.
10. Cuando haya terminado de configurar el perfil, desplácese hasta el final de la página y seleccione **GUARDAR**.

6 ALERTAS

IMPORTANTE: G6 no admite perfiles de gestión de alertas. Las alertas de los dispositivos G6 no se muestran en la página Alertas, no activan la barra de estado/animación de alerta en Blackline Live y no tienen asociados historiales de alerta ni páginas de gestión de alertas.

6.1 CREAR Y MODIFICAR PERFILES DE ALERTA

Las alertas son notificaciones que se producen en el portal siempre que un dispositivo esté configurado para activar una notificación. Los perfiles de alerta determinan cuál será la

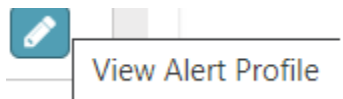
respuesta a una alerta. Las modificaciones realizadas en los perfiles de alerta solo afectan la respuesta a las alertas de los dispositivos y no afectan sus configuraciones.

Para crear y modificar perfiles de alerta:

1. Seleccione **Menú > Perfiles de alerta**. Se abrirá la página de Perfiles de alerta.
2. Para crear un nuevo perfil, seleccione **Crear perfil de alerta**.



3. Como alternativa, para editar un perfil existente, seleccione la casilla azul Ver perfil de alerta asociada al nombre del perfil.



Se abre la página Perfil de gestión de alertas.

4. Si se trata de un perfil nuevo, introduzca un nombre de perfil.
5. Según corresponda, revise o edite cualquiera de los siguientes elementos:
 - **Protocolo de respuesta en caso de emergencia:** revise los pasos estándar que seguirá el personal de supervisión en caso de emergencia.

IMPORTANTE: Las organizaciones supervisadas por el Centro de operaciones de seguridad (SOC, por sus siglas en inglés) de Blackline trabajarán con los administradores del SOC de Blackline para revisar y elaborar un protocolo. Los protocolos de respuesta a emergencias no deben modificarse sin consultar a los administradores del SOC.
 - **Contactos de respuesta a emergencias:** gestione los contactos de respuesta a emergencias con los que se debe contactar en caso de emergencia.

NOTA: Asegúrese de que todos los miembros del equipo que figuren como contactos de emergencia tengan números de teléfono actualizados en sus perfiles de miembros del equipo, y que los números de teléfono se introduzcan en un formato de 10 o 14 dígitos.
 - **Contactos notificados:** gestione a quién debe notificarse cuando se produzca una alerta. Los contactos notificados no son necesariamente responsables por ser un contacto de emergencia.
 - **Alertas de dispositivo:** gestione qué eventos del dispositivo darán lugar a una alerta en Blackline Live.
 - **Usuarios de dispositivo:** añada varios usuarios de dispositivo a un perfil de alerta para que compartan el mismo protocolo de respuesta ante emergencias.

- **AlertLink:** gestione si los dispositivos G7c, G7x y EXO en alerta solicitan a Blackline Live que envíe mensajes AlertLink a los dispositivos G7c y EXO cercanos dentro de la misma organización.
6. Si ha realizado algún cambio, seleccione **Guardar**, situado en la parte inferior derecha de la pantalla.

6.2 GESTIONAR ALERTAS

Cuando un dispositivo tenga una notificación de emergencia alta, generará una alerta en Blackline Live, que indicará que es necesario tomar medidas adicionales.

NOTA: Si ha contratado el plan de Supervisión, el Centro de operaciones de seguridad de Blackline gestionará las alertas por usted.

Para gestionar alertas:

1. Cuando haya recibido una alerta, seleccione el estado de alarma y, a continuación, seleccione la alerta en el menú desplegable.

Se abre una ventana para verificar que desea confirmar la alerta.

2. Seleccione **Yes (Sí)**. Se abre la página Gestión de alertas.
3. Siga el protocolo adecuado y confirme que el usuario del dispositivo está a salvo.
4. Puede introducir **Notas**, si lo desea.

NOTA: Introducir notas puede ayudar a aumentar la información detallada de su historial de alertas.

5. Si ha introducido notas, seleccione **Publicar nota**.
6. Seleccione el Motivo para resolver la alerta.
7. Seleccione **Resolver alerta**. La alerta se resuelve y se cierra.

7 ASISTENCIA

7.1 MÁS INFORMACIÓN

Visite support.blacklinesafety.com para encontrar material de asistencia y formación para Blackline Live, incluido el [Manual técnico del usuario en Blackline Live](#).

7.2 ASISTENCIA TÉCNICA

Si necesita más información, póngase en contacto con nuestro equipo de asistencia técnica.

Norteamérica (24 horas)

Número gratuito: 1-877-869-7212 | support@blacklinesafety.com

Reino Unido (8:00 a 17:00 GMT)

+44 1787 222684 | eusupport@blacklinesafety.com

Internacional (24 horas)

+1-403-451-0327 | support@blacklinesafety.com